

【共通スキル】

コンプライアンス

1. コンプライアンス研修（グループ討議型） ～“知る”から“できる”～
2. 公務員倫理研修 ～モラルとモラール～

ハラスメント

3. ハラスメント防止（怒りのコントロール）研修 ～感情を味方につける～
4. ハラスメント防止研修（一般職対象） ～みんなの笑顔・私の笑顔～
5. ハラスメント防止研修（管理職対象） ～部下指導とハラスメントの領域設定～
6. ハラスメント防止研修（全職員対象） ～職場風土は、みんなの風土～
7. ハラスメント防止研修（相談員対象） ～ハラスメント解決のフォローとプロセス～

メンタルヘルス

8. メンタルヘルス研修 ～心の健康・チーム力のアップ～
9. レジリエンスとメンタルマネジメント研修 ～心の回復力と自己効力感～

ダイバーシティ

10. ダイバーシティ・マネジメント研修 ～1人1人が、1人1人の人格～
11. ユニバーサルサービス（要配慮者対応）研修 ～多様なホスピタリティスキル～
12. アンコンシャスバイアス研修 ～自己効力感を高め チームを育てる～
13. アンコンシャスバイアスとLGBTQ 対応研修 ～思い込みをなくし尊重し合おう～

働き方・キャリア

14. 中堅職員対象 キャリアビジョン研修 ～今までの軌跡とこれからのキャリアビジョン～
15. ナレッジマネジメントとロールモデル形成 ～未来に繋ごう 私たちの知識経営資源～
16. ワークライフバランス研修 ～24時間有効管理のHOW TO研修～
17. 働き方改革研修 ～いきいき働ける職場と自分づくり～
18. 長期休暇から復帰された方に対するキャリアサポート研修 ～さあ、仕事を仲間としよう～
19. ワークエンゲージメント向上研修（一般職対象）～キャリアデザインとモチベーションアップ～
20. ワークエンゲージメント向上研修（管理職対象）～チームで取り組む、活気ある職場づくり～
21. ジョブ・クラフティング研修～イキイキ・やりがい、そして組織への愛着～
22. 女性活躍支援研修 ～私が決める、私らしい生き方～
23. セカンドキャリア&ナレッジシェアリング研修～For You で自己実現 私のセカンドキャリア～

社会人基礎

24. 社会人基礎力研修 ～当たり前のことのできる力～
25. 主体性発揮研修 ～マインドセットでイキイキ働こう～

コミュニケーション

26. 交渉・調整のためのコミュニケーション研修 ～信頼関係を構築し、納得を得る～
27. コミュニケーション講座 ～Win-Winの成功事例～
28. 面談技法研修【質問力・傾聴力向上】 ～面談ロープレが満載～
29. 説得力向上研修 ～ロジカルに、納得に導くために～
30. アサーティブコミュニケーション研修 ～伝え方、受けとり方で自分を変える～
31. プレゼンテーション講座 ～説明力を上げて、相手を魅了する～
32. エイジ・ダイバーシティ研修 ～部下・後輩とのギャップをプラスに変えよう～
33. 上司や先輩との“Z世代”世代間コミュニケーション研修
34. “Z世代”職員の価値観とコミュニケーション研修

改善活動

35. 業務改善推進研修 ～少し良くなれ、みんなで考えよう！～
36. 個人の生産力アップ研修 ～1人でできること～
37. 業務マニュアル作成講座 ～改善を含んだ秘伝書～
38. ファシリテーション研修 ～会議・ミーティングの進行役～★

職場内育成

39. 新規採用者サポーター養成研修 ～私も歩んだ道～
40. 採用面接者スキルアップ研修 ～見極めと魅力発見～
41. メンター制度活用定着研修 ～教え上手、頼られ上手～
42. フォロワーシップ研修 ～貢献力と上申力～
43. 職場風土改善講座 ～風を通す、風を変える～
44. 内部講師スキルアップ研修 ～誰でもできるインストラクション～
45. ハートフルセミナー“職員満足と住民満足”～360度のフォロワーシップ～

【CS系】

接遇

46. 接遇マナー講座 ～基本・基本の体験学習～
47. 美しい日本語マナー研修 ～美しい響き、常識を磨く～

- 48. 電話に特化した応対力向上研修 ～電話でも伝わる基本姿勢～
- 49. やさしい日本語研修 ～優しく・易しい日本語～
- 50. 新生活様式に適した接客研修 ～マスク越しに伝えるホスピタリティ～

クレーム対応

- 51. クレーム対応力向上研修 ～迅速・納得・2次クレームにつなげない～
- 52. ハードクレーム対応研修 ～困難なケースへの切り返し法～

【システム・事務系】

WEB&PC

- 53. 業務の効率化研修 ～システム活用による業務改善研修～
- 54. Office ソフト基礎研修 ～Excel, Word, PowerPoint 活用のコツ満載～
- 55. WEB デザイン研修 ～WEB ページを楽しんで作成できる！～
- 56. パソコンを使ったワンペーパー資料作成研修 ～図解思考とロジカルシンキング～

文書作成・管理

- 57. 分かりやすい文書作成研修 ～文章にも第一印象がある～
- 58. 事務ミス防止と文書管理研修 ～情報の取扱いスキルの向上～
- 59. 文書管理能力向上講座 ～ナレッジマネジメントのスタート～

事務効率化

- 60. 整理力向上研修 ～移しから、並びかえから考えよう～
- 61. 文書の整理整頓講座 ～ストレスのない職場への第一歩～
- 62. タイムマネジメント講座 ～時間管理は段取り上手～

【企画系】

企画立案

- 63. トリプルシンキング研修 ～柔軟な発想と実現するアイデア整理術～
- 64. 問題発見・解決能力向上講座 ～これでいいのか考えよう！～
- 65. 企画能力向上講座 ～真似からはじまる発想法～
- 66. 統計学入門研修 ～数字が予告するもの～
- 67. 情報リテラシー研修 ～情報をひとり歩きさせないために～
- 68. ロジカルシンキング研修 ～論理的思考って何？～

交渉調整

- 69. 交渉力・調整力研修 ～友好な関係を築くために～
- 70. 折衝管理研修 ～コンフリクトマネジメントを進めよう～
- 71. コーディネート力向上講座 ～合意形成の極意～

施策実現

- 72. SDGs 研修 ～SDGs 視点で考える私たちの仕事～
- 73. 政策形成実践（初級）研修 ～街づくりの作戦会議～
- 74. 住民協働の進め方 ～十人十色の力を結集～

【マネジメント系】

マネジメント

- 75. チームワーク向上研修 ～助け合え、成長し合えるチームへ～
- 76. 管理職研修 ～マネジメントの実践研修～
- 77. リスクマネジメント研修 ～誰のリスク？ 何がリスク？～

部下育成

- 78. 計画・組織力向上研修 ～プランとプロセス～
- 79. 部下育成力向上研修 ～私の背中～
- 80. コーチング研修 ～聴くからはじまる部下育成～★
- 81. モチベーションアップ研修 ～チームで取り組む、活気ある職場づくり～
- 82. 指示力強化研修 ～適切な指示でチームの成果を上げる

人事評価

- 83. 人事評価制度周知研修 ～人事評価制度の平準化の為に～
- 84. 評価の目線合わせ研修 ～人事評価制度の平準化の為に～
- 85. 目標管理・設定研修 ～人事評価制度の平準化の為に～
- 86. 育成のための評価面談研修 ～人事評価制度の平準化の為に～

【お問い合わせ： FPM-α 今井 悠子】

E-mail info@fpm2006.co.jp Tel 06-6180-8122

